



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

KAJDno-2023-175

KLL tutkimuslupa *****

Lapin yliopiston palvelumuotoilun monialaisen maisteriohjelman opiskelija ***** pyytää tutkimuslupaa pro graduun varten. Sen alustava nimi on Tapahtumamuotoilu – Case Visit KAMK 2023. Tutkimusryhmään kuuluvat muut jäsenet ovat Visit KAMK 2023 tapahtumatiimin kaksi jäsentä, jotka ovat mukana työpajojen järjestelyissä sekä itse tapahtuman suunnittelussa ja toteuttamisessa.

Tutkimuksen tarkoituksena on selvittää millainen vuoden 2023 Visit KAMK tapahtumasta muotoillaan, jotta se palvelee parhaalla mahdollisella tavalla tapahtuman pääkohderyhmiä ja sidosryhmiä.

Tutkimus tehdään toimintatutkimuksena ja tutkimusaineisto kerätään Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen, Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion opiskelijoilta ja henkilöstöltä. Tutkimukseen osallistuminen on vapaaehtoista ja tutkimusasetelma edellyttää eettistä ennakoarviointia, sillä osa tutkimuksen kohderyhmästä on alaikäisiä. Opiskelijoilta tutkimusaineisto kerätään Wilman ja/tai sähköpostin välityksellä lähetettävien kyselyiden sekä kyselyä täydentävien työpajojen avulla ja toisen asteen opinto-ohjaajien haastatteluilla. Haastattelun kesto on noin 30 minuuttia.

Tietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen. Henkilötietojen käsittelystä on tehty Yleisen tietosuojasetuksen (EU) 2016/679 artiklat 13 ja 14 mukainen tietosuojailmoitus.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö § 22

Päätös

Myönnän ***** tutkimusluvan Kainuun ammattiopiston ja Kajaanin lukion opiskelijoille ja opinto-ohjaajille tehtävään tutkimukseen.

Lisätietoja asiasta antaa Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen vt. johtaja Anu Kuosmanen, sähköposti muodossa etunimi.sukunimi@kao.fi.

Allekirjoitus

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 3.3.2023.



Kajaanin kaupunki
Koulutusliikelaitoksen johtaja
Muu päätös

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
27.02.2023
§ 2

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Kajaani
27.02.2023

Anu Kuosmanen
Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja

Tiedoksianto asianosaiselle
Sähköposti 27.2.2023



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.